



## **Nahwärme Vorchdorf sucht zum sofortigen Eintritt Assistent/in der Geschäftsleitung (ca. 10 Std./Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Förderungen
- Abrechnung von Hackgut und Wärme
- Diverse Sekretariatsagenden (Angebote, Wärmelieferverträge, etc.)
- Rechnungsablage

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Büro
- Gute EDV Kenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise, Engagement und Flexibilität

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeit
- Home Office Möglichkeit
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeit

KV-Gehalt brutto € 2.485,87 auf Basis Vollzeitbeschäftigung, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Zeugnisse senden Sie an:  
[august.schoefberger@nahwaerme-vorchdorf.at](mailto:august.schoefberger@nahwaerme-vorchdorf.at)

**Nahwärme Vorchdorf eGen, Dr. Mitterbauer Straße 2, 4655 Vorchdorf**  
**Telefon: 0664/3815404**